|  |  |
| --- | --- |
| Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem,  příspěvková organizace  Slavkov pod Hostýnem 57, 768 61  IČO: 70 983 429 | |
| **ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY** | |
| **část: Vnitřní řád školní jídelny** | |
| Č.j.:Ř 25/2022 | Spisový znak: A |
| Vypracoval: Kulichová Dagmar |  |
| Schválil: Mgr. Revajová Hana |  |
| Účinnost:od 1.9.2022 |  |
| Změny: | . |

Vnitřní řád školní jídelny, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Slavkov pod Hostýnem, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn, zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, dále se řídí vyhláškou MŠMT o školním stravování č. 107/2005 Sb a vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

# Část I. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

***Článek 1***

**Práva strávníků**

1. Strávníci využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování
2. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
3. Ochranu před jakoukoli formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
4. Strávníci nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

***Článek 2***

**Povinnosti strávníků**

1. Dodržovat pravidla kulturního chování
2. Nesmí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
3. Plnit pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
4. Dbát na čistotu rukou, svých věcí, musí mít vždy domácí obuv

***Článek 3***

**Práva zákonných zástupců strávníků**

1. Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

***Článek 4***

**Povinnosti zákonných zástupců strávníků**

1. Zákonný zástupce má povinnost informovat organizaci o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

# Část II. Provozní podmínky

## *Článek 1*

### Provozní podmínky

1. Školní jídelna je v provozu a vydává stravu  pouze v pracovní dny podle potřeby školského zařízení.
2. Výdej stravy se provádí v době od 8,30 do 14,00 hod /přesnídávka, oběd, svačinka /.
3. Na každý školní rok je strávník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování, která mu bude předána k vyplnění vždy první den na začátku školního roku. Během roku je k dispozici u vedoucí školní jídelny.
4. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy v daný školní rok.
5. Odhlašování stravy se provádí den předem.

## *Článek 2*

### Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazeni na dobu školního roku vždy od 1.9. do 31.8., ve kterém dosahují daného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

* Děti MŠ 3-6 let přesnídávka 11,-Kč
* Děti MŠ 3-6 let oběd 25,-Kč
* Děti MŠ 3-6 let svačinka 11,-Kč
* Pitný režim 4,-Kč
* Děti MŠ 7 letí přesnídávka 12,-Kč
* Děti MŠ 7 letí oběd 30,-Kč
* Děti MŠ 7 letí svačinka 12,-Kč
* Pitný režim 4,- Kč
* Žáci ZŠ do 10 let oběd 30,-Kč
* Žáci ZŠ nad 10let oběd 33,-Kč
* Žáci ZŠ přesnídávka 17,-Kč

1. Stravné se hradí bezhotovostním platebním stykem /složenkou, inkasem/ na účet školy, a to vždy za celý minulý měsíc k 15 dni v daném měsíci.
2. Všichni strávníci platící inkasem jsou povinni si na svých účtech zajistit dostatečné množství finančních prostředků a povolit maximální měsíční limit k inkasování.
3. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit jednorázovou úhradu stravného v hotovosti.
4. Nedojde-li k odhlášení stravy nevyčerpaná strava propadá a nelze za ní uplatňovat náhradu.

## *Článek 3*

### Úplata za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

* Zaměstnanci vlastní oběd 28,-Kč
* Příspěvek FKSP 17,-Kč

## *Článek 4*

### Úplata za doplňkovou činnost

Doplňková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Slavkov pod Hostýnem, Slavkov pod Hostýnem 57. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného vychází z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk.

Sazba stravného je stanovena za:

**1 odebraný oběd pro cizí strávníky 80,00 Kč.**

1. Stravné se hradí bezhotovostním platebním stykem /složenkou, inkasem/ na účet školy, a to vždy za celý minulý měsíc k 20 dni v daném měsíci.
2. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit jednorázovou úhradu stravného v hotovosti.
3. Nedojde-li k odhlášení stravy nevyčerpaná strava propadá a nelze za ní uplatňovat náhradu.

## *Článek 5*

### Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, a na stánkách školy.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

## *Článek 6*

### Vlastní organizace stravování

1. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strávníci k odběru obědů používají nádobí jídelny a strava se vydává u jídelního pultu, použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strávníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
6. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

## *Článek 7*

### Výdej stravy

1. Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovnicemi školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídavku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strávníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strávníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče. Jídlo do jídlonosiče se vydává pouze do 11:40 hod.

# Část III. Pravidla pro stravování

## *Článek 1*

### Dozor na jídelně

1. Dozor na jídelně stanovuje ředitelka školy.
2. Do školní jídelny chodí žáci v doprovodu pedagogického pracovníka. Dozory v jednotlivých dnech jsou vyvěšeny v jídelně. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování.
3. Děti mateřské školy dbají pokynů své učitelky.
4. Po jídle každý strávník po sobě uklidí místo, odnese použité nádobí na určené místo a opustí jídelnu.
5. Podávané ovoce, nebo jiné doplňky stravy, které strávník nesní v jídelně, si může odnést domů. V žádném případě je nevyhazuje, a to ani do odpadkových košů.
6. Všem strávníkům je zakázáno poškozovat příbory, nádobí a odnášet vybavení jídelny.
7. V případě jiných problémů řeší tyto žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomných pedagogických zaměstnanců.

## *Článek 2*

### Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
   1. 2. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

## *Článek 3*

### Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako světci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Způsobenou škodu je strávník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

# Část V. Závěrečná ustanovení

## *Článek 1*

### Platnost vnitřního řádu

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strávníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky, vedoucí školní jídelny a příslušného dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9.** **2022.**

Ve Slavkově dne 22.8.2022

Všechny právní předpisy jsou citovány v aktuálním znění.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ředitelka ZŠ a MŠ Slavkov pod Hostýnem

Mgr. Hana Revajová